



Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ №3» г. Брянска
В.А.Прыщенок
от «___» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся в МБОУ СОШ №3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;
- Методических рекомендаций "МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;
- Приказа Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности и пищевых продуктов», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.11.2001 № 36;
- Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными 30.12.2019;
- Устава образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ СОШ №3 рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся из семей участников специальной военной операции, из семей, проживающих в Курской и Белгородской областях, _____

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 15-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, утвержденных с директором ООО «Лиман» и согласованных с директором МБОУ СОШ №3 г. Брянска;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда, утвержденные ООО <<Лиман>>;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой определяет Положение о бракеражной комиссии образовательного учреждения. Комиссия создается на текущий учебный год приказом директора.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников, представителей родительской общественности создается комиссия по общественно-административному контролю за организацией питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

4.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется в МБОУ <<СОШ №3>> г.Брянска на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

4.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

4.4. Примерное меню согласовывается с директором ООО <<Лиман>>.

4.5. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 1-4 классов (2 смена) предусматривается организация горячих обедов.

4.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед;
- для обучающихся во 2 смену – обед и полдник.

4.7. Для признания школьника относящимся к льготной категории родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию документов, подтверждающих отнесение обучающегося к льготной категории.

4.8. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и подтверждающих документов, в общеобразовательную организацию.

4.9. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

4.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.11. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.12. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

4.13. В целях обеспечения учащихся дополнительным питанием, организуется работа школьного буфета, в котором реализуется продукция из ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного директором ООО <<Лиман>> и согласованного с директором МБОУ СОШ №3.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.

5.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного горячего питания.

5.2. Для организации платного питания, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

5.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

5.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конклюдентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

5.5. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

5.6. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

6.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.



(Прыщенко В.А.)

20 г.

АКТ

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:

Зав. производством: Федина В.В.

Социальный педагог: Левина Л.Г.

Бухгалтер КШП: Агеенкова М.Л.

составили настоящий акт в том, что в МБОУ "СОШ №3" г. Брянска на питание учащихся с 01.11.2024 по 30.11.2024 г.

Контингент учащихся	Фактические детодни	Факт. детодни с допл.	Факт. исп. бюджетных средств	Факт. исп. родит. взносов
(5-11) Дот. (Б7)	3798		26586	
(5-11) Льгот (Б77) мобил	83		6391	
(1-4) 1 смена 106.86р.	808		86342.88	
(1-4) 2 смена 106.86р.	2975		317908.5	
(1-4) ОВЗ 1 смена 148.17р.	19		2815.23	
(1-4) ОВЗ 2 смена 148.17р.	31		4593.27	
(1-4) Инв. 148.17р.	36		5334.12	
(5-11) Инв.(Б52)	17		884	
(5-11) Дот.+Род. (Б7+Р70)	796	796	5572	55720
(5-11) Льгот (Б77) погиб СВО	19		1463	
(5-11) Льгот (Б115,33) Многодет.	661		76233.13	
(1-4) Обед+полдник(Р62,50)		288		18000
ИТОГО	9243	1084	534123.13	73720

Подписи комиссии:

(Федина В.В.)

(Левина Л.Г.)

(Агеенкова М.Л.)

Сверено: _____