

Анкета предприятия и сведения об организации

Общие сведения об организации			
Наименование организации		МБОУ «СОШ №3» г.Брянска	
Адрес организации фактический и юридический (в т.ч. индекс)		241050, г.Брянск, ул.Луначарского, д.7	
Телефон, факс, адрес электронной почты		74-07-44, sch3bry@yandex.ru	
ИНН/ОГРН/КПП		3234038492/1023202744982/325701001	
Банковские реквизиты		Отделение Брянск банка России УФК по Брянской области г.Брянск, л/сч.20276У49820 л/сч 21276У49820	
Коды статистики			
ОКПО 52879542	ОКОГУ	ОКВЭД 80.21.2	ОКТМО 15701000
Приказ о создании комиссии по оценке профессиональных рисков			
Приказ № 484 от « 13 » марта 2023 г.			
Председатель комиссии по оценке профессиональных рисков (ФИО (полностью), должность)		Директор МБОУ «СОШ №3» г.Брянска- Прыщенко Владимир Александрович	
Члены комиссии по оценке профессиональных рисков (ФИО (полностью), должность)		Председатель ПО- Ворожбитова Марина Александровна Специалист по охране труда- Тучкова Светлана Николаевна.	
Контактная информация			
Ответственное лицо от Заказчика		Тучкова С.Н.	
Телефон		74-07-44	
Адрес электронной почты		sch3bry@yandex.ru	
Юридическая информация			
ФИО руководителя Заказчика		Директор- Прыщенко В.А.	
Телефон, факс руководителя заказчика		74-07-44	
Адрес электронной почты руководителя Заказчика		sch3bry@yandex.ru	

Анкету заполнил:

13.03.23
13.03.23 (дата)
 Тучкова С.Н. (должность)
 Тучкова С.Н. (ФИО)
 Тучкова С.Н. (подпись)
 13.03.23 (дата)

№ п/п	Наименование профессии, должности	Количество работников	Наименование подразделения
1	2	3	5
1	директор	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
2	зам.директора по ВР	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
3	зам.директора по УВР	2	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
4	зам.директора по АХЧ	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
5	воспитатель	3	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
6	педагог доп.образования	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
7	педагог-библиотекарь	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
8	педагог-психолог	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
9	педагог организатор	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
10	социальный педагог	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
11	учитель логопед- дефектолог	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
12	секретарь-машинистка	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
13	специалист по охране труда	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
14	водитель	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
15	гардеробщик	2	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
16	дворник	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
17	рабочий по ремонту и обустраиванию зданий и сооружений	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
18	сторож	3	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
19	уборщик служебных помещений	8	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
20	советник директора по воспитанию и взаимосвязи с общественными объединениями	2	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
21	учитель математики	3	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
22	учитель русского языка и литературы	5	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска

Анкета заполнил:

Спец по орг Д Трунова С.А. Спец. 13.03.23

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(дата)

23	учитель иностранного языка	4	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
24	учитель начальных классов	13	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
25	учитель биологии	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
26	учитель географии	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
27	учитель истории и обществознания	2	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
28	учитель информатики	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
29	учитель химии	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
30	учитель физической культуры	3	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
31	учитель технологии	2	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
32	учитель физики	1	МБОУ «СОШ №3» г.Брянска

Анкета заполнил:

спец. по орг. р.
(должность)
(дата)

Дуемова С.А.
(ФИО)

(подпись)

13.03.23
(дата)

Сведения об используемых на рабочих местах оборудовании, инструментах и приспособлениях, сырье и материалах

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование подразделения	Краткое описание работ*	Оборудование на рабочем месте наименование, марка, модель**	Инструменты и приспособления на рабочем месте	Материалы и сырье, используемые (обрабатываемые) на рабочем месте
1	директор	административно-управленческий персонал	возглавляет администрацию школы, руководит педагогическим составом и деятельностью учебной организации.	Монитор-ENVISION, сист.блок б/м, МФУ-DCP-L2500DR, Видеомонитор	Канцелярские товары	бумага
2	зам.директора по АХЧ	административно-управленческий персонал	координирует работу технического персонала школы, обеспечивает своевременное составление, утверждение отчетной документации	Ноутбук - acer, марки ZRJ	спецодежда	Таблетки САНИВАП-Р
3	зам.директора по ВР	административно-управленческий персонал	анализ выполнения прогнозов, осуществление руководств, контроль, консультирование, подготовка предложений, оказание помощи	Монитор- SAMSUNG, системный блок б/м, Ноутбук - acer, марки ZRJ, МФУ- BROTHER	Канцелярские товары	бумага
4	зам.директора по УВР	административно-управленческий персонал	анализ выполнения прогнозов, осуществление	Ноутбук - DELL с8Q6Y№2	Канцелярские товары	бумага

Анкету заполнил:

Спец. по орг. упр. Тученкова С.М. Дир. 13.03.23

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(дата)

			персонал	ние руководства, контроля, консультирования, подготовка предложений, оказание помощи	МФУ - Laser jet Pro MFP M132a		
5	воспитатель		педагогический персонал	организует и проводит внеурочную учебную и воспитательную работу в закрепленной группе, а также общественно-полезную и культурно-досуговую работу с детьми.	Ноутбук	Канцелярские товары	бумага
6	педагог доп.образования		педагогический персонал	участие в разработке и реализации образовательных программ, сценариев, методических материалов	Ноутбук ICL (S11516)	Музыкальные инструменты	бумага
7	педагог-библиотекарь		педагогический персонал	Обеспечение средствами библиотечных и информационных ресурсов, организация книжных выставок, обработка литературы	Монитор - SAMSUNG, Системный блок-DNS	Канцелярские товары	бумага
8	педагог-психолог		педагогический персонал	Психолого-педагогическое сопровождение УВП, консультационная помощь,	принтер - SAMSUNG, ML2015 Системный блок-DNS Монитор- PHILIPS HN V9170 T	Канцелярские товары	бумага

Анкета заполнил:

Спец по орг.р.р.

(должность)

(дата)

Тунюев С.А. Спец. Орг.р.р.

(ФИО)

(подпись)

(дата)

9	педагог – организатор(ОБЖ)	педагогический персонал	Занимается улучшением учебно-материальной базы, следит за тем чтобы теория подкреплялась с практикой	Ноутбук- ICL	Канцелярские товары	бумага
10	социальный педагог	педагогический персонал	осуществление мероприятий по воспитанию, образованию, развитию социальной защите личности, изучение условий жизни детей	Ноутбук, МФУ- BROTHER-2500 DR	Канцелярские товары	бумага
12	учитель логопед-дефектолог	педагогический персонал	главная задача, правильно произносить звуки, расширить словарный запас, научить правильно говорить	принтер – SAMSUNG, ML2015 Системный блок-DNS Монитор- PHILIPS HN V9170 T	Канцелярские товары	бумага
13	секретарь-машинистка	служащие	составляет документы, после чего директор их заверяет подписью, прием и передача информации от сотрудников и учащихся	монитор ENVISION P2271 WHL системный блок DNS МФУ- DCR L 2500DR BROTHER Копировальный аппарат- SHARP- AR-6020	Канцелярские товары	бумага
14	специалист по охране труда	служащие	участвует в организации и координации работ по охране труда, ведение документации	Ноутбук	Канцелярские товары	бумага

Анкета заполнил:

Спец. по орг.тр. *Дунов С.П.* *ММ.* *18.03.23*

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(дата)

15	водитель	служащие	ответственный за управление авто во время доставки всевозможных грузов, отвечает за техническое обслуживание и мелкий ремонт авто.	ГАЗЕЛЬ-330210 ВАЗ-2106	набор гаечных ключей, домкрат	тряпка
16	гардеробщик	служащие	осуществляет прием на хранение верхней одежды, выдача жетона с указанием номера места хранения вещей	Монитор SAMSUNG	-----	-----
17	дворник	служащие	подметать любой мусор, размещать все специальное в спец.контейнеры, посыпать дорожки во время гололеда, очищать и стричь газоны, поддерживать чистоту в урнах.	-----	Метла, лопата, грабли, лопата, савок, газонокосилка (бензин)	-----
18	рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	служащие	сантехник-производит выбор и проверку средств индивидуальной защиты, устраняет течи трубопроводов, подготавливает систему отопления к сезонной эксплуатации.	-----	Вантус, кран-буксы, газовый ключ, пакля; дизл.перчатки, га-лоши, электронст-рументы	-----

Анкета заполнил:

спец. по орг. р. Дубинин С.А. Жел. 13.03.23

(дата)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

19	сторож	служащие	электрик-обеспечивает поддержание исправной безаварийной работу обслуживаемых электрооборудований	Монитор SAMSUNG Монитор PHILIPS	-----	-----
20	уборщик служебных помещений	служащие	производит уборку классов, коридоров, туалетов, лестниц и других помещений в школе, выносит мусор	-----	Тряпка, ведро, швабра	Таблетки САНИВАП-Р
	Учитель математики	педагогический персонал	обучение и воспитание с учетом специфики предмета, планирование и организация учебного процесса, координация и контроль качества знаний	Ноутбук, проектор, экран, МФУ	Канцелярские товары	бумага
	Учитель русского языка и литературы	педагогический персонал	обучение и воспитание с учетом специфики предмета, планирование и организация учебного процесса, координация и контроль качества знаний	Ноутбук, проектор, экран, МФУ	Канцелярские товары	бумага
	Учитель ин. языка	педагогический персонал	обучение и воспитание с учетом специфики	Ноутбук, проектор, экран, МФУ	Канцелярские товары	бумага

Анкета заполнил:

стеч. попул. Тученов С.А. Жуч. 13.03.23

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(дата)

			предмета, планирование и организация учебного процесса, координация и контроль качества знаний			
Учитель начальных классов	педагогический персонал	обучение и воспитание с учетом специфики предмета, планирование и организация учебного процесса, координация и контроль качества знаний	Ноутбук, проектор, экран, МФУ	Канцелярские товары	бумага	
Учитель биологии	педагогический персонал	обучение и воспитание с учетом специфики предмета, планирование и организация учебного процесса, координация и контроль качества знаний	Ноутбук, МФУ, проектор, экран	Канцелярские товары	бумага	
Учитель географии	педагогический персонал	обучение и воспитание с учетом специфики предмета, планирование и организация учебного процесса, координация и контроль качества знаний	Ноутбук, проектор, экран, МФУ	Канцелярские товары	бумага	
Учитель истории и обществознания	педагогический персонал	обучение и воспитание с учетом специфики предмета, планирование	Ноутбук, проектор, экран, МФУ	Канцелярские товары	бумага	

Анкета заполнил:

спец по орг

(должность)

Тучкова С.А. Жел.

(ФИО)

(подпись)

13.03.23

(дата)

(дата)

			и организация учебного процесса, координация и контроль качества знаний			
Учитель информатики	педагогический персонал	Учитель информатики	обучение и воспитание с учетом специфики предмета, планирование и организация учебного процесса, координация и контроль качества знаний	Ноутбук, проектор, экран, МФУ	Канцелярские товары	бумага
Советник	педагогический персонал	Советник	реализация программ воспитательной работы	Ноутбук	Канцелярские товары	бумага
Учитель технологии (мальчики)	педагогический персонал	Учитель технологии (мальчики)	обучение и воспитание с учетом специфики предмета, планирование и организация учебного процесса, координация и контроль качества знаний	Ноутбук	Электрические машинки, ручные машинки, оверлок, электрическая пилота, утюг, микроволновая печь, холодильник	бумага
Учитель технологии (мальчики)	педагогический персонал	Учитель технологии (мальчики)	обучение и воспитание с учетом специфики предмета, планирование и организация учебного процесса, координация и контроль качества знаний	Ноутбук, проектор, экран,	Фрезерный станок, сверлильный станок, фуговальный, токарный, токарный-винторезный	бумага
Учитель физической культуры	педагогический персонал	Учитель физической культуры	обучение и воспитание с учетом специфики	ноутбук	Спортивный инвентарь	-----

Анкета заполнил:

Спеч. по орг. Дугинов С.А. Спец. 13.03.23

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(дата)

			предмета, планирование и организация учебного процесса, координация и контроль качества знаний		

* Краткое описание работ указывается на основании должностной инструкции
** Наименование оборудования, используемого на рабочем месте с указанием марки, модели и типа

Анкету заполнил:

Свечко сар. Д. (должность) Тучков С. П. (ФИО) 13.03.23 (дата)

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3» г. БРЯНСКА

241050, г. Брянск, ул. Луначарского 7

Тел. 74-07-44, 66-44-20

E-mail: Sch3bry@yandex.ru

Исх. № 26 от 13.03.23

Вх. № _____ от _____

Заявка на выполнение работ по оценке профессиональных рисков

Наименование профессии/должности	Количество работников на должности	Местонахождение рабочего места
Учитель химии	1	МБОУ «СОШ №3»
Учитель физической культуры	3	МБОУ «СОШ №3»
Учитель информатики	1	МБОУ «СОШ №3»
Учитель технологии	2	МБОУ «СОШ №3»
Учитель физики	1	МБОУ «СОШ №3»
Учитель	37	МБОУ «СОШ №3»



Прыщенок В.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3» г. БРЯНСКА

241050, г. Брянск, ул. Луначарского 7

Тел. 74-07-44, 66-44-20

E-mail: Sch3bry@yandex.ru

Исх. № 25 от 13.03.23

Вх. № _____ от _____

ПРИКАЗ

«13__» марта _____ 2023г

№ 484

г. Брянск

О создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков

В целях соблюдения требований охраны труда, в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" и "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести работы по идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков работников в МБОУ «СОШ №3» г.Брянска
2. Создать комиссию по проведению оценки рисков в следующем составе:

Председатель комиссии:

Директор: Прыщенок В.А. _____

Члены комиссии:

Председатель ПО – Ворожбитова М.А. _____

