

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №15

В.А.Прыщенок

«_____»_____2022г.

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в “МБОУ СОШ №3” г.Брянска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - Настоящее положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ №3 г.Брянска (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МБОУ СОШ №3 г.Брянска, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 3 г.Брянска является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на

организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ №3 г.Брянска являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3 г.Брянска и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ СОШ №3 г.Брянска, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МБОУ СОШ №3 г.Брянска возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МБОУ СОШ №3 г.Брянска, а также лицом, на которое руководителем МБОУ СОШ №3 г.Брянска возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем МБОУ СОШ №3 г.Брянска в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ СОШ №3 г.Брянска

2.1. В МБОУ СОШ №3 г.Брянска учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя МБОУ СОШ №3 г.Брянска, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №3 г.Брянска;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ №3 г.Брянска, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ №3 г.Брянска;

совершившие самовольные уходы из семей.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ СОШ №3 г.Брянска

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Настоящего положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения, в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ №3 г.Брянска является решение Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Настоящего положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем МБОУ

СОШ №3 г.Брянска заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ СОШ №3 г.Брянска

4.1. Поступившие в МБОУ СОШ №3 г.Брянска из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя МБОУ СОШ №3 г.Брянска «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ СОШ №3 г.Брянска) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ СОШ №3 г.Брянска (приложение № 4) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ СОШ №3 г.Брянска возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ СОШ №3 г.Брянска в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МБОУ СОШ №3 г.Брянска информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ СОШ №3 г.Брянска указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог МБОУ СОШ №3 г.Брянска, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ №3 г.Брянска направляют в Совет профилактики МБОУ СОШ №3 г.Брянска обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики МБОУ СОШ №3 г.Брянска не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МБОУ СОШ №3 г.Брянска (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики МБОУ СОШ №3 г.Брянска может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3 г.Брянска, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Настоящего положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Настоящего положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики МБОУ СОШ №3 г.Брянска, установленную пунктом 4.2 Настоящего положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя МБОУ СОШ №3 г.Брянска (в случае принятия решения Советом профилактики МБОУ СОШ № 3 г.Брянска);

классного руководителя несовершеннолетнего МБОУ СОШ №3г.Брянска;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ СОШ №3 г.Брянска;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ СОШ №3 г.Брянска во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения

постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Настоящего положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем МБОУ СОШ №3 г.Брянска. По инициативе МБОУ СОШ №3 г.Брянска также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ СОШ №3 г.Брянска, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся или приказ о назначении классного руководителя несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего; характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ СОШ №3 г.Брянска и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ СОШ №3 г.Брянска, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ СОШ №3 г.Брянска (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ СОШ №3 г.Брянска

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ СОШ №3 г.Брянска являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ СОШ №3 г.Брянска;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Настоящего положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Настоящего положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Настоящего положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики МБОУ СОШ №3 г.Брянска, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ СОШ №3 г.Брянска (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом МБОУ СОШ №3 г.Брянска форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя МБОУ СОШ №3 г.Брянска, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ СОШ №3г.Брянска с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Прыщенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений, преступлений
и безнадзорности
среди учащихся МБОУ СОШ № 3 г. Брянска



1. Общие положения.

Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся МБОУ СОШ № 3 г. Брянска является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних».

Совет строит свою работу и принимает решения в рамках Закона «Об образовании», закона РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Международной Конвенции ООН по правам ребёнка. Права и обязанности школьного Совета профилактики по делам несовершеннолетних определяются действующими нормативными актами Российской Федерации и города Брянска, а также Уставом МБОУ СОШ № 3 г. Брянска.

Совет по профилактике призван объединить усилия педагогического и ученического коллективов, родительской общественности, социально — психологической службы школы в создании единой системы школы по профилактике преступлений, правонарушений и беспризорности в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками (КДН и ЗП, ОПДН).

2. Задачи Совета профилактики.

- Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, беспризорности, химической зависимости, антитеррористической деятельности среди учащихся школы.
- Разъяснение существующего законодательства РФ, прав и обязанностей участников образовательного процесса, проведение просветительской деятельности по проблемам воспитания.
- Проведение индивидуально — воспитательной работы с подростками «группы риска» и их родителями (законными представителями).
- Организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями, защита прав детей из данной категории семей.
- Защита прав и представление интересов ребёнка в различных инстанциях.
- Постановка на внутришкольный учёт (ВШК) учащихся, находящихся в состоянии школьной дезадаптации и требующих повышенного внимания (склонных к нарушению Правил внутреннего распорядка и т.д.
- Снятие учащихся с ВШК.

3. Порядок деятельности Совета профилактики

Совет образуется на основании Плана УВР школы.

Совет профилактики состоит из председателя Совета, представителей педагогического сообщества. Общее количество не менее 3 человек из числа педагогического состава школы.

Состав Совета утверждается приказом директора школы.

Работу Совета возглавляет заместитель директора по

3.5 Заседания Совета проходят в соответствии с Планом работы Совета профилактики (1 раз в месяц)

1. Права и обязанности членов Совета профилактики.

Члены Совет Профилактики имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Представлять по данной проблеме педагогический, ученический, родительский коллективы в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти;

4.3. Рассматривать отчеты классных руководителей, представителей блока дополнительного образования, учащихся школы;

4.4. Приглашать на собеседование родителей (законных представителей), посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуаций, оказания помощи, защиты прав ребёнка;

4.5. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия

4.6. Ходатайствовать о постановке на учет в ОПДН и КДН и ЗП несовершеннолетних подростков и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию ребёнка;

4.7. Ходатайствовать перед Комиссией по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, о переводе учащихся школы в другие образовательные учреждения г. Брянска для дальнейшего обучения;

4.8. Ходатайствовать об исключении учащихся школы при неоднократном нарушении Устава школы или при поведении, создающем угрозу жизни, психическому или физическому здоровью учащихся и сотрудников школы.

2. Структура и организация Совета профилактики

Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); а также в состав Совета могут входить представители общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением, зональные инспектора ПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений – по соглашению.

Председатель и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Примерным положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

Заместитель директора образовательного учреждения:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;
- предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися, находящимися в социально опасном положении
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся находящиеся в социально опасном положении с социальным педагогом.

3. Документация Совета профилактики.

- 6.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики.
- 6.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 6.4. Учетно-профилактические картотека учащихся, состоящих на внутришкольном учете.
- 6.5. Списки детей, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН, ИДН.

